PROCESOS & SERVICIOS S.A.S

Bogotá D.C., 04 de abril de 2023.

Etiqueta

C

Señores
A QUIEN INTERESE.
Ciudad.

CERTIFICADO.

Por medio de la presente me permito certificar que el señor(a) **Gonzalez Charry David Armando;** identificado(a) con la cedula de ciudadanía **N°79297269;** se encuentra vinculado(a) laboralmente con esta compañía en virtud del contrato de trabajo de duración Obra Labor contratado, desempeñándose como **Técnico de Archivo.**
Desde el día 19 de mayo de 2019 hasta el día 22 de noviembre de 2022. Desde el día 23 de noviembre de 2022 activo a la fecha. Devengando un salario de **1.700.000** de pesos mensuales

a) Controlar, garantizar la productividad y la calidad del personal asignado a su cargo en las actividades del procesamiento técnico de la documentación.
b) Prestar apoyo y verificar en forma permanente la calidad del producto terminado.
c) Hacer el seguimiento a la producción del grupo de trabajo y garantizar el cumplimiento de las metas de acuerdo a las fichas técnicas y acuerdos suscritos con el cliente
d) Brindar el apoyo profesional para realizar las labores de procesamiento técnico de documentos como son: Recibo de inventario, clasificación de la documentación; alistamiento y organización de documentos, depuración de documentos, foliación de documentos, encarpetado de documentos, descripción de los documentos (digitar el inventario documental), procesamiento Técnico Documental completo, creación y actualización de expedientes, así como atención, consulta y préstamo de los mismos al cliente interno; levantamiento y traslado de cajas de archivo para su correspondiente almacenamiento y ubicación física, digitalización y aseguramiento de calidad para el proceso de organización.
e) Responsable que los expedientes, se organicen de acuerdo con las Normas emanadas por el Archivo General de la nación – AGN y los lineamientos de la ANT en la materia, igualmente que se rijan por las TRD o TVD de la ANT.
f) Apoyar técnicamente al gerente del proyecto
g) Velar por el cumplimiento de los cronogramas, compromisos, informes, y requerimientos del Cliente.
h) Observar rigurosamente las normas que sean señaladas por el EMPLEADOR para la realización de su labor.
i) Ejecutar sus labores y mantener sus relaciones personales en completa armonía y comprensión tanto con los clientes, como con sus superiores y compañeros de trabajo.
j) Conocer y dar estricta aplicación al reglamento interno de trabajo.
k) Cumplir con las demás actividades relacionadas con su rol de líder técnico
l) Observar rigurosamente las normas y funciones que sean señaladas por el EMPLEADOR para la realización de su labor

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 04 días del mes de abril del año 2023 de conformidad con el artículo 57, numeral 7 del C.S.T.

Lisett Caita
Área Administrativa
601-7442498

Las validación y verificación de nuestros certificados puedes hacerlo al 7442498 extensión 200 de 8:30 am a 10:00 am o vía correo al recepcion@procesosyservicios.net

LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL Y SUS SECCIONALES

REPORTA QUE

Que el (la) señor(a) GONZALEZ CHARRY DAVID ARMANDO identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 79.297.269, que según la información que reposa en el aplicativo de nómina, registra vinculación a LA RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO desde el 08 de Septiembre de 2010 y ha desempeñado los siguientes cargos:

CARGO	ESTADO SERVIDOR	DESPACHO	FECHA INI	FECHA FIN	SECCIONAL
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Provisionalidad	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL ADMON JUDICIAL BOGOTA - CUNDIN	08/09/2010	16/12/2010	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Provisionalidad	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL ADMON JUDICIAL BOGOTA - CUNDIN	25/04/2011	16/12/2011	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Descongestion	CENTRO DE SERV. ADMINISTRATIVOS CIVIL-FAMILIA BOGOTA D.C	18/04/2012	03/11/2015	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Descongestion	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL ADMON JUDICIAL BOGOTA - CUNDIN	04/11/2015	31/12/2015	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Provisionalidad	CENTRO SERVICIOS PARA JUZG CIVILES, LABORALES Y FAMILIA	05/07/2016	21/07/2016	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Provisionalidad	D.S.A.J. OFI. ADSCRITAS - OFICINA DE ADMON. Y APOYO JUDICIAL PARA EL COMPLEJO JUDICIAL DE	25/07/2016	07/10/2016	SECCIONAL BOGOTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 04	Hist Encargo Incapacidad	D.S.A.J. OFI. ADSCRITAS - OFICINA DE ADMON. Y APOYO JUDICIAL PARA EL COMPLEJO JUDICIAL DE	03/11/2016	17/11/2016	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Hist Encargo Incapacidad	CENTRO SERVICIOS PARA JUZG CIVILES, LABORALES Y FAMILIA	18/11/2016	24/12/2016	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Hist Encargo Incapacidad	CENTRO SERVICIOS PARA JUZG CIVILES, LABORALES Y FAMILIA	28/12/2016	30/12/2016	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Provisionalidad	CENTRO SERVICIOS PARA JUZG CIVILES, LABORALES Y FAMILIA	13/01/2017	09/02/2017	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Provisionalidad	D.S.A.J. ADMINISTRATIVA-GRUPO DE SOPORTE TECNOLOGICO	14/02/2017	26/02/2017	SECCIONAL BOGOTA
CITADOR IV - Grado 00	Hist Encargo Incapacidad	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL ADMON JUDICIAL BOGOTA - CUNDIN	06/03/2017	17/03/2017	SECCIONAL BOGOTA
CITADOR IV - Grado 00	Hist Encargo Incapacidad	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL ADMON JUDICIAL BOGOTA - CUNDIN	18/03/2017	01/05/2017	SECCIONAL BOGOTA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Provisionalidad	D.S.A.J. ADMINISTRATIVA-GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	08/05/2017	31/08/2017	SECCIONAL BOGOTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 04	Provisionalidad	D.S.A.J. ADMINISTRATIVA-GRUPO DE MANTENIMIENTO	05/09/2017	31/12/2017	SECCIONAL BOGOTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 04	Provisionalidad	D.S.A.J. ADMINISTRATIVA-GRUPO DE MANTENIMIENTO	01/01/2018	30/06/2019	SECCIONAL BOGOTA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEAJ - Grado 05	Descongestion	D.S.A.J. ADMINISTRATIVA-GRUPO DE MANTENIMIENTO	02/09/2019	12/09/2019	SECCIONAL BOGOTA
ESCRIBIENTE MUNICIPAL - Grado 00	Descongestion	JUZGADO 14 COMPETENCIA MÚLTIPLE BOGOTÁ	18/11/2019	13/12/2019	SECCIONAL BOGOTA

El presente reporte se expide a solicitud del interesado(a) a los 12 dias del mes de Abril del 2023

RAMA JUDICIAL

DANE

EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TERRITORIAL BOGOTA DEL DANE

CERTIFICA

Que el señor(a) DAVID ARMANDO GONZALEZ CHARRY, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.79.297.269 de Bogotá, prestó sus servicios a esta entidad bajo la siguiente relación de órdenes de prestación de servicios:

Contrato Nro. 1019 de 2008, Prestación de servicios por parte del contratista, para realizar el levantamiento de la información en DMC de la encuesta de Desempeño Agropecuario ENDA 2008 en el Departamento de Cundinamarca

El contratista ejecutó el servicio objeto del contrato por un término comprendido entre el 14 de octubre y hasta el 13 de noviembre de 2008.

Se expide la presente en Bogotá, a los doce (12) días del mes de Febrero de 2009 a solicitud del interesado.

WILLIAM LOZANO SORIANO

79297269

DANE
Para tomar decisiones

BICENTENARIO
de la Independencia de Colombia
1810-2010

EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA
DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRAL – DANE

CERTIFICA

Que los contratos relacionados a continuación fueron celebrados por el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE

CONTRATO	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PROYECTO / ENCUESTA
No 449 de 2009	DAVID ARMANDO GONZALEZ CHARRY	79.297.269	Prestación de servicios por parte del contratista, para realizar las actividades concernientes a la Recolección de la información del operativo de la Encuesta Nacional de Microestablecimientos de comercio, servicios e industria, del primer trimestre de 2009, estructura 2008 y evolución primer trimestre 2009, de acuerdo al grupo establecido para la ciudad de Bogotá	$ 2.060.590,00	26 de Marzo de 2009	25 de Mayo de 2009	ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS
No 601 de 2009	DAVID ARMANDO GONZALEZ CHARRY	79.297.269	Prestación de servicios por parte del contratista, para realizar las actividades concernientes a la Recolección de la información del operativo de la Encuesta Nacional de Microestablecimientos de comercio, servicios e industria, para el segundo trimestre de evolución 2009, de acuerdo a los grupos establecidos para la ciudad de Bogotá.	$ 2.051.260,00	10 de Junio de 2009	09 de Agosto de 2009	ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS
No 968 de 2009	DAVID ARMANDO GONZALEZ CHARRY	79.297.269	Prestación de servicios por parte del contratista, para realizar las actividades concernientes a la Recolección de la información del operativo de la Encuesta Nacional de Microestablecimientos de comercio, servicios e industria para el tercer trimestre de evolución 2009, de acuerdo al grupo establecido para la ciudad de Bogotá.	$ 2.065.255,00	18 de Agosto de 2009	17 de Octubre de 2009	ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS
No. 1349 de 2009	DAVID ARMANDO GONZALEZ CHARRY	79.297.269	Prestación de servicios por parte del contratista, para realizar las actividades concernientes a la Recolección de la información del operativo de la Encuesta Nacional de Microestablecimientos de comercio, servicios e industria para el enlistamiento de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2009 y encuesta de los meses de octubre y noviembre de 2009; correspondiente al cuarto trimestre del 2009, de acuerdo al grupo establecido para la ciudad de Bogotá.	$ 2.065.255,00	04 de Noviembre de 2009	14 de Enero de 2010	ENCUESTA NACIONAL DE MICROESTABLECIMIENTOS

Se expide la presente certificación, a solicitud del (la) interesado (a), en Bogotá, el 14/01/2010

WILLIAM LOZANO SORIANO

67022

REPUBLICA DE COLOMBIA

Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR

ICFES

Teniendo en cuenta que:

David Armando González Charry

con CC. 79.297.269 y número de Registro SNP VG1929706631 presentó ante el Servicio Nacional de Pruebas y aprobó los exámenes de Validación del Bachillerato Académico realizados el 6 de Junio de 1992, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1964 de 1987 expedido por el Gobierno Nacional, le confiere el Título de

Bachiller Académico

Dado en Santa Fe de Bogotá, D.C. a 3 de Septiembre de 1992

DIRECTOR ICFES

DIRECTOR SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS

ANOTADO AL FOLIO 135-6- DEL LIBRO DE REGISTRO DE DIPLOMAS No. 92.

Santa Fé de Bogotá, 7 de Diciembre de 1992.

POR LA SECRETARIA DE EDUCACION

THOMAS DE LA RUE DE COLOMBIA S.A.

FUNDACION
UNIVERSIDAD CENTRAL

Bogotá D.C., 10 de mayo 2001

FE 0653 2001

FACULTAD DE ECONOMIA

DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL

Resolución 13520 de Octubre de 1978 del Ministerio de Educación Nacional

HACE CONSTAR

Que el señor GONZALEZ CHARRY DAVID ARMANDO., identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.297.269 de Bogotá código 9326722 cursó en jornada nocturna de PRIMER SEMESTRE a TERCER SEMESTRE de ECONOMIA, durente los ciclos 93/2 a 94/2 en esta Universidad.

Se expide esta constancia con destino: TRAMITES PERSONALES.

FRANCI ZAMBRANO ORTEGA
Secretaria Academica

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GONZALEZ CHARRY DAVID ARMANDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 79.297.269

Cursó y aprobó la acción de Formación

PROCESADOR DE TEXTO WORD

Con una duración de 20 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Bogota D. C. a los Veinticuatro (24) días del mes de Octubre de Dos Mil Cinco (2005)

JAIME GARCIA DI-MOTOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION COMERCIAL Y MERCADEO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

SGC2005AP00666 24/10/2005
No Y FECHA DE REGISTRO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

GONZALEZ CHARRY DAVID ARMANDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 79.297.269

Cursó y aprobó la acción de Formación

HOJA ELECTRONICA EXCEL

Con una duración de 30 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma en Bogota D. C. a los Veinticinco (25) días del mes de Octubre de Dos Mil Cinco (2005)

JAIME GARCIA DI-MATOLI
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION COMERCIAL Y MERCADEO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

SGC2005AP00680 25/10/2005
No Y FECHA DE REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

DAVID ARMANDO GONZALEZ CHARRY

CC.79.297.269

APROBO EL CURSO

FUNDAMENTOS DE INFORMATICA

DURACION **20** HORAS

JAIME GARCÍA DI-MOTOLI
SUBDIRECTOR DE CENTRO

Bogota D. C., 22 de Junio de 2005
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
BC0216068

GESTION COMERCIAL Y MERCADEO
CENTRO DE FORMACION

SGC2005AP00252 22/06/2005
No Y FECHA DE REGISTRO

REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

DAVID ARMANDO GONZALEZ CHARRY

CC.79.297.269

APROBO EL CURSO

POWER POINT

DURACION **10** HORAS

JAIME GARCÍA DI-MOTOLI
SUBDIRECTOR DE CENTRO

Bogota D. C., 30 de Junio de 2005
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
BC0216698

GESTION COMERCIAL Y MERCADEO
CENTRO DE FORMACION

SGC2005AP00256 30/06/2005
No Y FECHA DE REGISTRO

"A D E S"

ASOCIACION DE EXALUMNOS DEL SENA

Personería Jurídica No. 2084 Minjusticia

H A C E C O N S T A R:

Que: DAVID ARMANDO GONZALEZ

Participó en: DBASE III PLUS

Lugar y fecha: Bogotá, MAYO 21 A JUNIO 8/90 Registro No. 167

Asociación de Exalumnos del Sena "ADES"

PRESIDENTE

SECRETARIA